

外国人留学生選抜

●インターネット出願（本書 42 ページ参照）及び出願書類の郵送をもって出願完了となります。

出願資格

次の①～③をすべて満たす者

- ①外国の国籍を有する者で、日本以外の国で通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者又はこれに準ずる者(外国の国籍を有する者であっても、日本国内の高等学校を卒業した者は除く)
 - ②「出入国管理及び難民認定法」に定める在留資格の「留学」を取得済、又は取得可能な者
 - ③「日本語能力試験」N2 レベル以上又は「日本留学試験」の『日本語』科目で『読解』『聴解・聴読解』の合計が 200 点以上の者
- ※日本留学試験は 2022 年 11 月、2023 年 6 月、2023 年 11 月、2024 年 6 月実施分のいずれかが対象となります。

出願期間・試験日時・試験場

| 出願期間 | 試験日時 | 試験場 |
|--|-----------------------------------|------------|
| 2024年11月1日(金)10時～11月8日(金) (書類は2024年11月11日(月)必着) | 2024年11月22日(金)10時 (集合時刻:9時30分) | 札幌 (本学) |

※志願者の人数により、試験時間を変更する場合があります。

※出願書類は、余裕をもって提出してください。

※出願書類は窓口では受付できませんので、必ず受付センター（本書 48 ページ参照）へ郵送してください。

※日本国外から出願書類を送付する場合は、国際スピード郵便（EMS）で送付してください（送付先は本学入試課までお問い合わせください）。

選考方法

小論文（日本語）（60 分）及び面接試験（日本語）により総合的に判定します。

※小論文の出題に基礎学力を問う内容を含みます。

※面接試験は口頭試問を含みます。

出願手続

| | |
|-------|--|
| 出願学科 | 第 1 志望学科に出願してください。 ※入学検定料支払い後、志望学科の変更は認められません。 |
| 出願方法 | インターネット出願及び郵送 本学ホームページ (https://www.hus.ac.jp/entrance/) から N E T 出願サイトにアクセスし、出願登録をしてください。出願登録後、出願書類一式を速達簡易書留又は国際スピード郵便（EMS）で郵送してください。 |
| 入学検定料 | 30,000 円 入学検定料は、出願登録時に選択した方法で納入してください（別途、所定の手数料が必要です）。 ※支払方法の詳細は本書 45 ページ、又は N E T 出願サイトをご確認ください。 ※一旦納入された入学検定料は返還いたしません。 |
| 出願書類 | ①志願票 N E T 出願マイページからダウンロードし、印刷（カラー）してください。 ②履歴書（本学指定様式）* ※日本語学校在籍歴を記載してください。 N E T 出願マイページからダウンロードし、印刷してください。 ③志望動機書（本学指定様式）* N E T 出願マイページからダウンロードし、印刷してください。 ④高等学校等の成績証明書 ⑤高等学校等の卒業（修了）（見込）証明書又は在学証明書もしくは在籍証明書 ⑥住民票の写し（日本国内に在住する者）又はパスポートの写し |

出願書類

⑦日本国内に在住する身元保証人の身元保証書（本学指定様式）＊

NET出願マイページからダウンロードし、印刷してください。

＊身元保証人の保証能力を示す資料の提出を求めることがあります。

⑧経費支弁計画書（本学指定様式）＊

NET出願マイページからダウンロードし、印刷してください。

⑨出願資格③を示す書類

日本語能力試験：合否結果通知書の写し又は日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書の写し

日本留学試験：受験票の写し

＊日本留学試験を複数回受験している場合、いずれか1回分の書類を提出してください。また、書類に不備があった場合、本学から日本学生支援機構への成績照会ができない場合がありますので、ご留意ください。

＊出願期間前に準備する場合は、NET出願サイトの「学生募集要項・各種様式」をご利用ください。

※①、②、③、⑦、⑧は日本語で記載したものを提出してください。

※④、⑤は日本語又は英語で記載されたものを提出してください。それ以外の言語で記載されている場合、別紙で和訳又は英訳文を作成し、翻訳された内容が原本と相違ないことについて、出身学校又は大使館等公的機関で証明を受け、添付してください。

※④、⑤について、高等学校等を卒業後、大学等へ進学している者は、最終出身校の証明書を併せて提出してください（最終出身校に日本語学校は含みません）。

＊日本国外から出願書類を送付する場合は、国際スピード郵便（EMS）で送付してください（送付先は本学入試課までお問い合わせください）。

また、書類到着までに日数がかかりますので、余裕をもって送付してください。

受験票

受験票は、NET出願マイページから**自身で印刷**し、試験当日に持参してください。

＊試験日の3日前までに受験票が印刷可能にならない場合は、本学入試課までお問い合わせください。

合格発表

2024年12月2日（月）

合格発表は、次の方法で行います。

ア 本学HP……………合格発表日の10時に本学HPで合格者の受験番号が確認できます。

イ NET出願マイページ…合格発表日の10時からNET出願マイページで選考結果の確認ができます。

＊本人が試験後に一時帰国する場合は、本学入試課まで連絡してください。

＊電話等による選考結果の問い合わせには応じられませんのでご了承ください。

入学手続期間

下記期間内に入学手続システム「UCARO」で入学手続情報の登録を行い、「入学金及び授業料・その他の経費」を金融機関の窓口から納入してください。

NET出願マイページで「手続学科」及び「入学金及び授業料・その他の経費」の納入方法の選択が必要です。

振込依頼書は、NET出願マイページから印刷してください。

＊「入学金及び授業料・その他の経費」については本書55ページを参照してください。

＊海外からの送金の場合、本学入試課から別途ご連絡いたします。

| システム登録 | 入学金 | 授業料・その他の経費 |
|-------------------------|-----|-----------------------------|
| 2024年12月3日(火)～12月13日(金) | | 2024年12月3日(火)～2025年2月12日(水) |

＊一旦納入された入学金は返還いたしません。

入学辞退

入学手続完了後、入学を辞退する場合は、速やかに本学入試課へ連絡し、所定の手続きを行ってください。「入学金を除く授業料・その他の経費」の返還に係る連絡期限は、2025年4月2日（水）17：00（厳守）となります。